**REGULAMIN NORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”**

**1.** Regulamin ustala organizację i porządek pracy Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego.

**2.** Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy jest specjalistyczną placówką niepubliczną,

kierowaną przez dyrektora, jako organ prowadzący.

**3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

**4.** Ośrodek mieści się pod adresem: 32 - 412 Lipnik 485.

**5.** Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu:

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy DWÓR „ZWYCIĄŻ”.

**6.** Głównym celem dydaktyczno–wychowawczym placówki jest pomaganie każdemu

wychowankowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, w odkrywaniu i

rozwijaniu jego uzdolnień i zainteresowań, w przygotowywaniu do aktywnego udziału w

życiu społecznym. Ośrodek zapewnia wychowankom edukację, rehabilitację, terapię

pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną, zajęciową oraz inne formy odpowiadające

potrzebom uczniów.

Zajęcia odbywają się w siedzibie placówki jak również dopuszcza się prowadzenie zajęć

wyjazdowych na obszarze powiatu myślenickiego oraz obszarze całego kraju.

**7.** Do ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” uczęszczają podopieczni z:

* niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
* niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**8**. Decyzję o przyjęciu podopiecznego do placówki podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek

rodziców/opiekunów prawnych, po przedstawieniu dokumentów wymienionych w statucie.

Decyzja ma formę pisemną. Decyzja przyjęcia dziecka ważna jest i aktualna do momentu

ukończenia przez dziecko wieku granicznego lub złożenia przez rodziców/opiekunów

wniosku o skreślenie z Księgi Wychowanków lub w momencie zgonu podopiecznego.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczać aktualne decyzje dyrektora szkoły

wyrażające zgodę na realizację obowiązku poza szkołą.

**9.** Podstawową formą organizacji pracy w ośrodku jest grupa wychowawcza zwana zespołem

edukacyjno-terapeutycznym lub grupą rewalidacyjno-wychowawczą.

**10.** Decyzję o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów edukacyjno–terapeutycznych

oraz oddziałów rewalidacyjno–wychowawczych dokonuje dyrektor.

O doborze wychowanków do grup decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i

możliwości psychofizyczne w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.

**11.** Formy organizacyjne ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” określa szczegółowo Statut placówki.

**12.** Ośrodek prowadzi działalność edukacyjno-wychowawczą w oparciu o ramowy program

rewalidacyjno-wychowawczy opracowany w oparciu o podstawę programową

kształcenia ogólnego.

**13.** Praca edukacyjno-wychowawcza z każdym dzieckiem realizowana jest w oparciu o

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla każdego dziecka

uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

możliwości psychofizyczne wychowanka, sugestie rodziców oraz zalecenia zespołu do

spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom.

**14.** Terapeuci diagnozują stałych uczniów do 10 września każdego roku. Na podstawie

diagnoz Zespół Terapeutyczny opracowuje do 30 września indywidualny program

edukacyjno–terapeutyczny na dany rok szkolny z uwzględnieniem ewaluacji.

**15.** Wobec każdego nowoprzyjętego wychowanka stosuje się 3-miesięczny okres obserwacji,

w czasie którego terapeuci pracujący z uczniem obserwują go, rozmawiają z rodzicami/

opiekunami, a wszystkie spostrzeżenia szczegółowo odnotowują w karcie obserwacji.

Po 3 miesiącach zwoływany jest Zespół Terapeutyczny celem sporządzenia IPET-u.

**16.** Dyrektor lub osoba do tego wyznaczona ma obowiązek powiadomić rodziców/

opiekunów o terminie posiedzenia Zespołu.

**17.** Dyrektor ustala liczbę zespołów i oddziałów oraz skład specjalistów w każdym zespole i

oddziale.

**18.** Godziny pracy grup wychowawczych zawarte są w arkuszu organizacyjnym ośrodka

**19.** W ośrodku organizowane są również zajęcia indywidualne.

**20.** Zajęcia w ORW odbywają się zgodnie z organizacja roku szkolnego, ogłaszanego

corocznie przez MEN. W okresie wakacji i ferii prowadzi się, w miarę zapotrzebowania,

dyżurne grupy rehabilitacyjno – opiekuńczo – rekreacyjne. Okres i termin przerw

feryjnych podaje dyrektor.

**21.** Oprócz zajęć dydaktycznych ośrodek oferuje inne rodzaje terapii w godzinach przed lub

po blokach dydaktycznych, które mogą mieć formę odpłatną i nie są obowiązkowe.

**22.** Zasady udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom ośrodka polega na

rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych

wychowanków wynikających z niepełnosprawności

2) Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor

ośrodka.

3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele

wychowawcy oraz specjaliści.

4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami

wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia

nauczycieli, innymi placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców wychowanka,

nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy nauczyciela.

6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć specjalistycznych,

porad i konsultacji oraz szkoleń dla rodziców

7) Porady i konsultacje dla rodziców prowadzą nauczyciele, warsztaty i szkolenie mogą być

prowadzone przez specjalistów spoza ośrodka.

8) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

wychowankom jest zadaniem zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów

prowadzących zajęcia z danym wychowankiem.

9) Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

10) Do zadań zespołu należy:

a) Ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-

pedagogicznej.

b) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy

psychologiczno-pedagogicznej.

11) Dyrektor ustala dla wychowanka formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy

psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zaleceń zespołu.

12) Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora placówki form, sposobów i okresów

udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru

godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane określa działania

wspierające rodziców oraz w zależności od potrzeb zakres współpracy z poradniami

psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli,

organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami. Ustalenia zespołu są

uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

13) Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej

wychowankom: bezpośrednio po zakończeniu udzielania danej formy pomocy oraz

przed opracowaniem arkusza organizacji ośrodka pomocy psychologiczno-

pedagogicznej.

14) Zespół podejmuje działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.

15) Spotkania zespołu odbywają się w ramach potrzeb i są zwoływane przez koordynatora.

16) W pracach zespołu na wniosek dyrektora może uczestniczyć przedstawiciel poradni

psychologiczno-pedagogicznej, a na wniosek rodziców inne osoby np. lekarz,

psycholog, pedagog, logopeda.

17) Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw

na nim poruszanych.

**23.** Uczniowie dowożeni są do placówki oraz odwożeni do domów. Niektóre dzieci

dowożone są przez rodziców/opiekunów. Transport dzieci organizuje Ośrodek.

**25.** Wychowankowie ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” są obowiązkowo ubezpieczani od następstw

NW. Decyzję o wysokości ubezpieczenia podejmują rodzice/opiekunowie oraz ponoszą

koszty ubezpieczenia.

**26.** Rodzice wraz z nauczycielem wychowawcą ustalają wysokość i częstotliwość wpłaty

Składki grupowej.

**27.** Wychowankowie placówki mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka

oraz Deklaracji Praw Osób Upośledzonych Umysłowo ONZ.

**28.** W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i

obsługi. Pracownikami pedagogiczni i specjalistyczni to:

1) dyrektor ośrodka

2) nauczyciele-wychowawcy grup

3) psycholog

4) naurologopeda

5) pedagog specjalny

7) fizjoterapeuta

**29.** Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników ośrodka określają odrębne przepisy.

**30.** Nauczyciele:

1. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego i wynikające z tego uprawnienia i

obowiązki

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami

3. Nauczyciel ma obowiązek opracowania dla każdego wychowanka IPET

4. Program nauczyciel realizuje podczas pracy z całą grupą, w przypadku różnicy w

Poziomie funkcjonowania dzieci te same treści powinny być realizowane na poziomie

dostosowanym do możliwości dziecka

5. Nauczyciel może realizować treści programowe w małych zespołach oraz

indywidualnie z dzieckiem

6. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku na potrzeby Poradni Psychologiczno-

Pedagogicznej oraz na prośbę rodziców

7. Nauczyciel sporządza ocenę opisową osiągnięć dziecka po zakończeniu każdego

Semestru

8. Nauczyciel obowiązkowo odbywa przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej

pomocy przedmedycznej

**31.** Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości dziecka

2. Prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z dzieckiem

3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych

5. Współpraca z rodzicami dzieci

6. Współpraca z innymi instytucjami

**32.** Do zadań neurologopedy należy:

1. Przeprowadzenie badania wstępnego oraz diagnozy,

2. Indywidualne prowadzenie terapii logopedycznej według opracowanego programu,

3. Organizowanie i prowadzenie form pomocy pedagogiczno-psychologicznej,

4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych,

5. Współpraca z rodzicami dzieci,

6. Współpraca z innymi instytucjami.

**33**. Do zadań psychologa należy:

1. Diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci

2. Określenie form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-

pedagogicznej

3. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych

4. Współpraca z rodzicami dzieci

5. Współpraca z innymi instytucjami.

**34**. Pracownicy administracji i obsługi:

W ośrodku zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:

a) osoby wspomagające nauczyciela,

b) pracownicy administracyjni.

**35.** Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny i

bezpieczeństwa (zwłaszcza nie noszenia biżuterii w trakcie zajęć, posiadania krótkich

paznokci, nie używania telefonów komórkowych podczas zajęć) oraz szczegółowych

zakresów obowiązków odpowiedzialności i uprawnień.

**36.** Rodzice i Terapeuci zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego

oddziaływania wychowawczego na dziecko.

**37.** Rodzina każdego wychowanka Ośrodka zobowiązana jest dbać o dobre imię ORW oraz

czynnie uczestniczyć w życiu placówki (pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu

imprez okolicznościowych, wycieczek).

**38.** Ośrodek wspiera rodziców w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich i

wychowawczych poprzez:

1) organizowanie specjalistycznych szkoleń i warsztatów,

2) organizowanie systematycznych konsultacji przynajmniej 3 razy w roku szkolnym lub

częściej na prośbę rodziców,

3) organizowanie zajęć otwartych również w domu rodzinnym,

4) uwzględnianie problemów zgłaszanych przez rodziców w planowaniu celów

i metod terapii.

**39.** Formy współpracy z rodzicami:

a) Dyrektor ośrodka organizuje zebranie z ogółem rodziców nie rzadziej niż 3 razy w roku

szkolnym

b) Nauczyciele organizują zebrania grupowe z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku

szkolnym oraz zebrania indywidualne z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym

oraz częściej na życzenie rodziców.

c) Nauczyciele organizują zajęcia otwarte na życzenie rodziców.

d) Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych podczas zajęć grupowych oraz

indywidualnych.

e) Terminarz spotkań nauczycieli z rodzicami oraz harmonogram zajęć otwartych jest

opracowywany podczas pierwszego spotkania w każdym roku szkolnym.

f) Nauczyciele organizują wspólnie z rodzicami uroczystości, wycieczki, festyny, zgodnie z

planem pracy przyjętym na dany rok szkolny.

g) Dla każdego dziecka w ośrodku prowadzony jest zeszyt wymiany informacji pomiędzy

nauczycielem i rodzicem.

h) Bieżące informacje na temat pracy ośrodka oraz planowanych zamierzeniach umieszczane

są na tablicy informacyjnej oraz w zeszytach wymiany informacji pomiędzy rodzicem i

nauczycielem.

**40.** Ośrodek realizuje zadania we współpracy ze stowarzyszeniami, samorządami lokalnymi,

placówkami naukowo-badawczymi i innymi instytucjami mającymi wspomagać działania

ośrodka.

**41.** Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

* systematycznego przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko
* przestrzegania wyznaczonych godzin wyjazdu do Ośrodka i przyjazdu do domu
* informowania o przyczynach nieobecności dziecka
* usprawiedliwiania ustnie lub pisemnie każdej nieobecności dziecka
* niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
* zaopatrzenia dziecka w uzgodnione z terapeutami materiały, przybory (tzw. wyprawkę), ubrania oraz przedmioty higieny osobistej (pieluchy, podpaski, ręczniki, pasta, szczotka, kubek do zębów, grzebień)
* utrzymywania stałego kontaktu z placówką
* przestrzegania regulaminu ORW.

**42.** Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki.

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

a) Rodzic przedstawia podpisaną przez siebie listę osób pełnoletnich upoważnionych do

odbioru dziecka z ośrodka

b) Dziecko nie będzie wydawane z ośrodka osobie spoza listy osób upoważnionych,

osobie niepełnoletniej oraz osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.

c) W przypadku, gdy po dziecko zgłasza się osoba spoza listy osób upoważnionych

nauczyciel podejmuje następujące kroki:

* nie wydaje dziecka z ośrodka,
* powiadamia dyrektora,
* kontaktuje się z rodzicem w celu wyjaśnienia,
* wspólnie z rodzicem ustala dalsze kroki postępowania, uzgadnia kto odbierze

dziecko. Jeżeli jest to osoba spoza listy przed odebraniem dziecka przedstawia

pisemne upoważnienie od rodziców oraz dokument tożsamości,

* nauczyciel sprawdza dane i ponownie kontaktuje się z rodzicem.

**43.** Chore dzieci nie będą przyjmowane do placówki. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani

natychmiast odebrać dziecko we własnym zakresie.

**44.** Możliwe jest aby wszyscy rodzice/opiekunowie tworzyli tzw. Sekcję Rodziców, której

przedstawicielem jest pięcioosobowa Grupa Przedstawicieli, wybierana spośród ogółu

rodziców. Sekcja Rodziców działa w oparciu o regulamin.

**45.** Grupa Przedstawicieli ma prawo zgłaszać dyrektorowi ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”,

problemy wynikające z działalności ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”, występować z

inicjatywami ulepszania jego działań, wzbogacania programu rozwoju placówki.

**46.** Dyrektor ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” przyjmuje skargi i wnioski Grupy Przedstawicieli

oraz składane indywidualnie przez rodziców/opiekunów.

**47.** Godziny konsultacji rodziców/opiekunów prawnych z dyrekcją ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”

oraz z każdym ze specjalistów ustalane są i podawane do wiadomości na spotkaniach z

rodzicami.

**48.** Wszelkie sprawy, które nie zostały ujęte w regulaminie Ośrodka ORW DWÓR

„ZWYCIĄŻ”, określa Statut Ośrodka ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”.

**49.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09. 2020 r.