**REGULAMIN NORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”**

**1.** Regulamin ustala organizację i porządek pracy Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego.

**2.** Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy jest specjalistyczną placówką niepubliczną,

 kierowaną przez dyrektora, jako organ prowadzący.

**3.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

**4.** Ośrodek mieści się pod adresem: 32 - 412 Lipnik 485.

**5.** Ośrodek używa nazwy w pełnym brzmieniu:

 Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy DWÓR „ZWYCIĄŻ”.

**6.** Głównym celem dydaktyczno–wychowawczym placówki jest pomaganie każdemu

 wychowankowi w jak najpełniejszym rozwoju jego osobowości, w odkrywaniu i

 rozwijaniu jego uzdolnień i zainteresowań, w przygotowywaniu do aktywnego udziału w

 życiu społecznym. Ośrodek zapewnia wychowankom edukację, rehabilitację, terapię

 pedagogiczną, psychologiczną, logopedyczną, zajęciową oraz inne formy odpowiadające

 potrzebom uczniów.

 Zajęcia odbywają się w siedzibie placówki jak również dopuszcza się prowadzenie zajęć

 wyjazdowych na obszarze powiatu myślenickiego oraz obszarze całego kraju.

**7.** Do ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” uczęszczają podopieczni z:

* niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
* niepełnosprawnością intelektualną z niepełnosprawnościami sprzężonymi posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**8**. Decyzję o przyjęciu podopiecznego do placówki podejmuje Dyrektor na pisemny wniosek

 rodziców/opiekunów prawnych, po przedstawieniu dokumentów wymienionych w statucie.

 Decyzja ma formę pisemną. Decyzja przyjęcia dziecka ważna jest i aktualna do momentu

 ukończenia przez dziecko wieku granicznego lub złożenia przez rodziców/opiekunów

 wniosku o skreślenie z Księgi Wychowanków lub w momencie zgonu podopiecznego.

 Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczać aktualne decyzje dyrektora szkoły

 wyrażające zgodę na realizację obowiązku poza szkołą.

**9.** Podstawową formą organizacji pracy w ośrodku jest grupa wychowawcza zwana zespołem

 edukacyjno-terapeutycznym lub grupą rewalidacyjno-wychowawczą.

**10.** Decyzję o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów edukacyjno–terapeutycznych

 oraz oddziałów rewalidacyjno–wychowawczych dokonuje dyrektor.

 O doborze wychowanków do grup decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i

 możliwości psychofizyczne w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.

**11.** Formy organizacyjne ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” określa szczegółowo Statut placówki.

**12.** Ośrodek prowadzi działalność edukacyjno-wychowawczą w oparciu o ramowy program

 rewalidacyjno-wychowawczy opracowany w oparciu o podstawę programową

 kształcenia ogólnego.

**13.** Praca edukacyjno-wychowawcza z każdym dzieckiem realizowana jest w oparciu o

 Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowany dla każdego dziecka

 uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

 możliwości psychofizyczne wychowanka, sugestie rodziców oraz zalecenia zespołu do

 spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom.

**14.** Terapeuci diagnozują stałych uczniów do 10 września każdego roku. Na podstawie

 diagnoz Zespół Terapeutyczny opracowuje do 30 września indywidualny program

 edukacyjno–terapeutyczny na dany rok szkolny z uwzględnieniem ewaluacji.

**15.** Wobec każdego nowoprzyjętego wychowanka stosuje się 3-miesięczny okres obserwacji,

 w czasie którego terapeuci pracujący z uczniem obserwują go, rozmawiają z rodzicami/

 opiekunami, a wszystkie spostrzeżenia szczegółowo odnotowują w karcie obserwacji.

 Po 3 miesiącach zwoływany jest Zespół Terapeutyczny celem sporządzenia IPET-u.

**16.** Dyrektor lub osoba do tego wyznaczona ma obowiązek powiadomić rodziców/

 opiekunów o terminie posiedzenia Zespołu.

**17.** Dyrektor ustala liczbę zespołów i oddziałów oraz skład specjalistów w każdym zespole i

 oddziale.

**18.** Godziny pracy grup wychowawczych zawarte są w arkuszu organizacyjnym ośrodka

**19.** W ośrodku organizowane są również zajęcia indywidualne.

**20.** Zajęcia w ORW odbywają się zgodnie z organizacja roku szkolnego, ogłaszanego

 corocznie przez MEN. W okresie wakacji i ferii prowadzi się, w miarę zapotrzebowania,

 dyżurne grupy rehabilitacyjno – opiekuńczo – rekreacyjne. Okres i termin przerw

 feryjnych podaje dyrektor.

**21.** Oprócz zajęć dydaktycznych ośrodek oferuje inne rodzaje terapii w godzinach przed lub

 po blokach dydaktycznych, które mogą mieć formę odpłatną i nie są obowiązkowe.

**22.** Zasady udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom ośrodka polega na

 rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

 wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych

 wychowanków wynikających z niepełnosprawności

 2) Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor

 ośrodka.

 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele

 wychowawcy oraz specjaliści.

 4) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami

 wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia

 nauczycieli, innymi placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

 5) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców wychowanka,

 nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy nauczyciela.

 6) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć specjalistycznych,

 porad i konsultacji oraz szkoleń dla rodziców

 7) Porady i konsultacje dla rodziców prowadzą nauczyciele, warsztaty i szkolenie mogą być

 prowadzone przez specjalistów spoza ośrodka.

 8) Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

 wychowankom jest zadaniem zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów

 prowadzących zajęcia z danym wychowankiem.

 9) Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

 10) Do zadań zespołu należy:

 a) Ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno-

 pedagogicznej.

 b) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej.

 11) Dyrektor ustala dla wychowanka formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej na podstawie zaleceń zespołu.

 12) Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora placówki form, sposobów i okresów

 udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru

 godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane określa działania

 wspierające rodziców oraz w zależności od potrzeb zakres współpracy z poradniami

 psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli,

 organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami. Ustalenia zespołu są

 uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

 13) Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej

 wychowankom: bezpośrednio po zakończeniu udzielania danej formy pomocy oraz

 przed opracowaniem arkusza organizacji ośrodka pomocy psychologiczno-

 pedagogicznej.

 14) Zespół podejmuje działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.

 15) Spotkania zespołu odbywają się w ramach potrzeb i są zwoływane przez koordynatora.

 16) W pracach zespołu na wniosek dyrektora może uczestniczyć przedstawiciel poradni

 psychologiczno-pedagogicznej, a na wniosek rodziców inne osoby np. lekarz,

 psycholog, pedagog, logopeda.

 17) Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw

 na nim poruszanych.

**23.** Uczniowie dowożeni są do placówki oraz odwożeni do domów. Niektóre dzieci

 dowożone są przez rodziców/opiekunów. Transport dzieci organizuje Ośrodek.

**25.** Wychowankowie ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” są obowiązkowo ubezpieczani od następstw

 NW. Decyzję o wysokości ubezpieczenia podejmują rodzice/opiekunowie oraz ponoszą

 koszty ubezpieczenia.

**26.** Rodzice wraz z nauczycielem wychowawcą ustalają wysokość i częstotliwość wpłaty

 Składki grupowej.

**27.** Wychowankowie placówki mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka

 oraz Deklaracji Praw Osób Upośledzonych Umysłowo ONZ.

**28.** W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i

 obsługi. Pracownikami pedagogiczni i specjalistyczni to:

 1) dyrektor ośrodka

 2) nauczyciele-wychowawcy grup

 3) psycholog

 4) naurologopeda

 5) pedagog specjalny

 7) fizjoterapeuta

**29.** Zasady zatrudnienia i wynagradzania pracowników ośrodka określają odrębne przepisy.

**30.** Nauczyciele:

 1. Nauczyciel ma status funkcjonariusza publicznego i wynikające z tego uprawnienia i

 obowiązki

 2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami

 3. Nauczyciel ma obowiązek opracowania dla każdego wychowanka IPET

 4. Program nauczyciel realizuje podczas pracy z całą grupą, w przypadku różnicy w

 Poziomie funkcjonowania dzieci te same treści powinny być realizowane na poziomie

 dostosowanym do możliwości dziecka

 5. Nauczyciel może realizować treści programowe w małych zespołach oraz

 indywidualnie z dzieckiem

 6. Nauczyciel sporządza opinię o dziecku na potrzeby Poradni Psychologiczno-

 Pedagogicznej oraz na prośbę rodziców

 7. Nauczyciel sporządza ocenę opisową osiągnięć dziecka po zakończeniu każdego

 Semestru

 8. Nauczyciel obowiązkowo odbywa przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej

 pomocy przedmedycznej

**31.** Do zadań pedagoga specjalnego należy:

 1. Rozpoznanie potrzeb rozwojowych i możliwości dziecka

 2. Prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z dzieckiem

 3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej

 4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych

 5. Współpraca z rodzicami dzieci

 6. Współpraca z innymi instytucjami

**32.** Do zadań neurologopedy należy:

 1. Przeprowadzenie badania wstępnego oraz diagnozy,

 2. Indywidualne prowadzenie terapii logopedycznej według opracowanego programu,

 3. Organizowanie i prowadzenie form pomocy pedagogiczno-psychologicznej,

 4. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych,

 5. Współpraca z rodzicami dzieci,

 6. Współpraca z innymi instytucjami.

**33**. Do zadań psychologa należy:

 1. Diagnozowanie potencjalnych możliwości dzieci

 2. Określenie form i sposobów udzielania dziecku pomocy psychologiczno-

 pedagogicznej, organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno-

 pedagogicznej

 3. Współpraca z nauczycielami grup w celu ujednolicenia oddziaływań terapeutycznych

 4. Współpraca z rodzicami dzieci

 5. Współpraca z innymi instytucjami.

**34**. Pracownicy administracji i obsługi:

 W ośrodku zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:

 a) osoby wspomagające nauczyciela,

 b) pracownicy administracyjni.

**35.** Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny i

 bezpieczeństwa (zwłaszcza nie noszenia biżuterii w trakcie zajęć, posiadania krótkich

 paznokci, nie używania telefonów komórkowych podczas zajęć) oraz szczegółowych

 zakresów obowiązków odpowiedzialności i uprawnień.

**36.** Rodzice i Terapeuci zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego

 oddziaływania wychowawczego na dziecko.

**37.** Rodzina każdego wychowanka Ośrodka zobowiązana jest dbać o dobre imię ORW oraz

 czynnie uczestniczyć w życiu placówki (pomoc w organizowaniu i przeprowadzaniu

 imprez okolicznościowych, wycieczek).

**38.** Ośrodek wspiera rodziców w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich i

 wychowawczych poprzez:

 1) organizowanie specjalistycznych szkoleń i warsztatów,

 2) organizowanie systematycznych konsultacji przynajmniej 3 razy w roku szkolnym lub

 częściej na prośbę rodziców,

 3) organizowanie zajęć otwartych również w domu rodzinnym,

 4) uwzględnianie problemów zgłaszanych przez rodziców w planowaniu celów

 i metod terapii.

**39.** Formy współpracy z rodzicami:

a) Dyrektor ośrodka organizuje zebranie z ogółem rodziców nie rzadziej niż 3 razy w roku

 szkolnym

b) Nauczyciele organizują zebrania grupowe z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku

 szkolnym oraz zebrania indywidualne z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym

 oraz częściej na życzenie rodziców.

c) Nauczyciele organizują zajęcia otwarte na życzenie rodziców.

d) Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych podczas zajęć grupowych oraz

 indywidualnych.

e) Terminarz spotkań nauczycieli z rodzicami oraz harmonogram zajęć otwartych jest

 opracowywany podczas pierwszego spotkania w każdym roku szkolnym.

f) Nauczyciele organizują wspólnie z rodzicami uroczystości, wycieczki, festyny, zgodnie z

 planem pracy przyjętym na dany rok szkolny.

g) Dla każdego dziecka w ośrodku prowadzony jest zeszyt wymiany informacji pomiędzy

 nauczycielem i rodzicem.

h) Bieżące informacje na temat pracy ośrodka oraz planowanych zamierzeniach umieszczane

 są na tablicy informacyjnej oraz w zeszytach wymiany informacji pomiędzy rodzicem i

 nauczycielem.

**40.** Ośrodek realizuje zadania we współpracy ze stowarzyszeniami, samorządami lokalnymi,

 placówkami naukowo-badawczymi i innymi instytucjami mającymi wspomagać działania

 ośrodka.

**41.** Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:

* systematycznego przestrzegania realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko
* przestrzegania wyznaczonych godzin wyjazdu do Ośrodka i przyjazdu do domu
* informowania o przyczynach nieobecności dziecka
* usprawiedliwiania ustnie lub pisemnie każdej nieobecności dziecka
* niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
* zaopatrzenia dziecka w uzgodnione z terapeutami materiały, przybory (tzw. wyprawkę), ubrania oraz przedmioty higieny osobistej (pieluchy, podpaski, ręczniki, pasta, szczotka, kubek do zębów, grzebień)
* utrzymywania stałego kontaktu z placówką
* przestrzegania regulaminu ORW.

**42.** Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki.

1. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

 a) Rodzic przedstawia podpisaną przez siebie listę osób pełnoletnich upoważnionych do

 odbioru dziecka z ośrodka

 b) Dziecko nie będzie wydawane z ośrodka osobie spoza listy osób upoważnionych,

 osobie niepełnoletniej oraz osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.

 c) W przypadku, gdy po dziecko zgłasza się osoba spoza listy osób upoważnionych

 nauczyciel podejmuje następujące kroki:

* nie wydaje dziecka z ośrodka,
* powiadamia dyrektora,
* kontaktuje się z rodzicem w celu wyjaśnienia,
* wspólnie z rodzicem ustala dalsze kroki postępowania, uzgadnia kto odbierze

 dziecko. Jeżeli jest to osoba spoza listy przed odebraniem dziecka przedstawia

 pisemne upoważnienie od rodziców oraz dokument tożsamości,

* nauczyciel sprawdza dane i ponownie kontaktuje się z rodzicem.

**43.** Chore dzieci nie będą przyjmowane do placówki. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani

 natychmiast odebrać dziecko we własnym zakresie.

**44.** Możliwe jest aby wszyscy rodzice/opiekunowie tworzyli tzw. Sekcję Rodziców, której

 przedstawicielem jest pięcioosobowa Grupa Przedstawicieli, wybierana spośród ogółu

 rodziców. Sekcja Rodziców działa w oparciu o regulamin.

**45.** Grupa Przedstawicieli ma prawo zgłaszać dyrektorowi ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”,

 problemy wynikające z działalności ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”, występować z

 inicjatywami ulepszania jego działań, wzbogacania programu rozwoju placówki.

**46.** Dyrektor ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ” przyjmuje skargi i wnioski Grupy Przedstawicieli

 oraz składane indywidualnie przez rodziców/opiekunów.

**47.** Godziny konsultacji rodziców/opiekunów prawnych z dyrekcją ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”

 oraz z każdym ze specjalistów ustalane są i podawane do wiadomości na spotkaniach z

 rodzicami.

**48.** Wszelkie sprawy, które nie zostały ujęte w regulaminie Ośrodka ORW DWÓR

 „ZWYCIĄŻ”, określa Statut Ośrodka ORW DWÓR „ZWYCIĄŻ”.

**49.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09. 2020 r.